



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Служба Народне скупштине
Краља Милана 14, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – Одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН 37/19

Рок за подношење понуда: 02.12.2019. године, до 10.00 часова.

Јавно отварање понуда: 02.12.2019. године у 11.00 часова.

Октобар, 2019. године

На основу чл. 32., 40. и 40а и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013 и 104/2013, 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/37-19 од 28.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/37-19-01 од 28.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера

број јавне набавке: ЈН 37/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	18
VI-1	Образац понуде са структуром цене, Партија 1	19
VI-1-1	Образац понуде са структуром цене, Партија 2	27
VI-2	Образац трошкова припреме понуде	33
VI-3	Образац изјаве о независној понуди	34
VI-4	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	35
VI-5	Образац – Списак референтних наручилаца, Партија 1	36
VI-5-1	Образац – Списак референтних наручилаца, Партија 2	37
VI-6	Образац - Потврда референтних наручилаца, Партија 1	38
VI-6-1	Образац - Потврда референтних наручилаца, Партија 2	39
VI-7	Образац – Кадровски капацитет	40
VII	Модел оквирног споразума	41
VII-1	Модел Уговора	47
VIII	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу	52
VIII-1	Менично овлашћење за оквирни споразум	53
VIII-2	Менично овлашћење за уговор	54

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,
 Адреса: Београд, Краља Милана 14.
 ПИБ: 100279223
 Матични број: 07017715
 Интернет страница Наручиоца: www.parlament.rs.
 Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у складу са чл. 32, 40. и 40а ЗЈН-а ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са једним понуђачем, у трајању од 2 (две) године.

4. Врста оквирног споразума

Оквирни споразум дефинише све услове за закључивање појединачних уговора о јавној набавци. Оквирни споразум закључује један наручилац - Народна скупштина Републике Србије, са једним понуђачем, на период од две године.

На основу закљученог оквирног споразума, у периоду трајања оквирног споразума, наручилац са изабраним понуђачем закључује појединачне уговоре о јавној набавци у складу са условима дефинисаним у оквирном споразуму и понуде достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума, сходно члану 40а, став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 29/2013 и 104/2013, 68/2015).

5. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке број ЈН бр. 37/19 су услуге – **Одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера**

Предметна јавна набавка обликована је у две партије:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Одржавање дорадне књиговезачке машине „BOURG“, књиговезачких ножева „ADAST MAXIMA“ и „IDEAL“ и аутоматске хефталице „Hohner Economy 25/40“, са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера.	50000000 – Одржавање и поправка
Партија 2	Одржавање дорадне књиговезачке машине „Sistem Duplo DSC 600i“ са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера.	50000000 – Одржавање и поправка

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу II Конкурсне документације

6. Контакт (лице или служба):

- Љилјана Вржина, Одсек за јавне набавке
- e-mail: ljiljana.vrzina@parlament.rs

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Врста услуге - Одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера.

Предмет услуге су следећи типови књиговезачких машина, књиговезачких ножева и аутоматска хефталица и то:

- Машина за сакупљање хартије (С.Р. BOURG) BST 30d, АГР-Т, ПА-Т
- Машина за сакупљање хартије „Sistem Duplo DSC 600i“
- Књиговезачки нож за сечење папира „ADAST MAXIMA 80“
- Књиговезачки нож за сечење папира „IDEAL“
- Аутоматска хефталица „Hohner Economy 25/40“

Техничка спецификација (опис операција и резервних делова) детаљно је дата у поглављу VI-1 Образац понуде са структуром цене (за Партију 1) и поглављу VI- 1-1 Образац понуде са структуром цене (за Партију 2).

Услуга сервисирања и одржавања подразумева:

Сервисирање и одржавање дорадне књиговезачке машине „BOURG“ и „DUPLO“, књиговезачких ножева „ADAST MAXIMA“ и „IDEAL“ и аутоматске хефталице „Hohner Economy 25/40“ обухвата комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и електронике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, превоз сервисера, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји довели у функционално стање, у свему према техничким упутствима и нормативима произвођача

Резервни делови

Понуђач је у обавези да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове по нормативима произвођача, сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, а према ценовнику из понуде.

Замена неисправних и оштећених делова који нису обухваћени спецификацијама у понуди вршиће се на основу техничких норматива произвођача опреме и на основу сагласности наручиоца у складу са тржишним ценама делова и утрошеног материјала и посебно ће се фактурисати према ценовнику понуђача.

Замењени резервни делови остају власништво наручиоца.

Понуђач се обавезује да на свом лагеру поседује неопходне резервне делове и потрошни материјал у циљу извршења услуге која је неопходна за несметано функционисање опреме и уређаја.

Место пружања услуге

Место пружања услуге су локације Народне Скупштине Републике Србије у Београду, у улици Краља Милана 14 и Трг Николе Пашића 13.

Начин позивања

Наручилац пријављује настанак техничке неисправности понуђачу писменим путем (факсом или е-mailом) и усмено телефонским путем.

У пријави се мора назначити тип апарата, детаљно објашњење о врсти кvara, име и телефон контакт особе, као и тачна адреса места на којој се налази опрема, на којој треба извршити интервенцију.

Време одзива и расположивост сервиса

Понуђач је дужан да у року од 8 часова од часа пријема усменог или писменог позива од стране овлашћеног лица наручиоца, започне са вршењем услуге.

Време пријаве кvara телефоном сматраће се временом пријаве кvara.

Понуђач се обавезује да обезбеди телефонски број на који наручилац може пријавити квар и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Гаранција

Понуђач је дужан да за уграђене делове за опрему чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке да произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције уграђених делова понуђач уписује на радни налог након извршене уградње.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела, понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

Понуђач је дужан да понуди и гаранцију за извршене услуге која не може бити краћа од шест месеци, односно од произвођачке гаранције за уграђене делове.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге и уградње делова и о томе приложити одговарајуће радне налоге оверене од стране наручиоца, као доказ о извршеној услузи. Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге, достављањем записника о рекламацији.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и очигледних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана, односно да уграђени део замени новим.

Безбедносна провера

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да након потписивања уговора достави списак радника који ће изводити предметну услугу, као и податке о возилима које ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе МУП-а.

Вредност пружених услуга

Како се ради о услугама чији обим (мање и веће кварове) није могуће прецизно утврдити, наручилац је одредио вредност оквирног споразума/појединачног уговора у висини процењене вредности предметне набавке, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75. Закона**, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);**

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) **Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).**

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (*Образац изјаве, дат је у поглављу VI-4*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 76. Закона**, и то:

1) Да располаже **пословним капацитетом**, односно:

- Да је понуђач у предходне три године (2016, 2017. и 2018. години), пре објављивања Позива на Порталу ЈН, успешно извршио услуге сервисирања графичких машина и набавке резервних делова за графичке машине, у минималној вредности од:

За партију 1: у висини од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а; (збирно за све три године)

За партију 2: у висини од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а. (збирно за све три године)

- Да понуђач поседује важећи сертификат о успостављеном систему квалитета, по захтеву стандарда **ISO 9001 и ISO 14001**, издат од акредитованог сертификационог тела. Сертификат мора да гласи на име понуђача.

ДОКАЗ: Приложити попуњене и потписане обрасце:

- **списак референтних наручилаца** (поглавље VI-5 и VI-5 -1 конкурсне документације);
- **потврде** референтних наручилаца за све наведене наручиоце у референтној листи- потврда мора бити потписана од стране директора, односно законског заступаника купца/наручиоца, (поглавље VI-6 и VI-6-1 конкурсне документације);
- Уз сваку потврду референтних наручилаца доставити копије уговора или рачуна;
- **Фотокопија важећих Сертификата ISO 9001 и ISO 14001.**

2) Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да има:

За партију 1:

- Најмање један сервисни центар на територији града Београда,
- Најмање два возила у својини, по основу лизинга или по основу уговора о пословно-техничкој сарадњи са правним или физичким лицем, који мора бити закључен пре објављивања јавног позива, а служе за обављање делатности.

ДОКАЗ:

- **Фотокопија власничког листа**, или фотокопија Уговора о купопродаји, или фотокопија Уговора о закупу пословног простора, или други доказ;
- **Фотокопије саобраћајних дозвола**, очитане саобраћајне дозволе, а за возила која користи по основу Уговора о пословно-техничкој сарадњи доставити и фотокопију уговора.

За партију 2:

- Најмање један сервисни центар овлашћен за одржавање опреме произвођача DUPLO на територији града Београда,
- Најмање два возила у својини, по основу лизинга или по основу уговора о пословно-техничкој сарадњи са правним или физичким лицем, који мора бити закључен пре објављивања јавног позива, а служе за обављање делатности.

ДОКАЗ:

- **Фотокопија власничког листа**, или фотокопија Уговора о купопродаји, или фотокопија Уговора о закупу пословног простора, или други доказ;
- **Потврда произвођача или локалне канцеларије произвођача DUPLO** да је понуђач овлашћен за сервисирање и одржавање предметне опреме, насловљена на Наручиоца са позивом на број јавне набавке;
- **Фотокопије саобраћајних дозвола**, очитане саобраћајне дозволе, а за возила која користи по основу Уговора о пословно-техничкој сарадњи доставити и фотокопију уговора.

3) Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом основу радно ангажовано, најмање пет запослених лица, профила стручне спреме који је примерен предмету јавне набавке - сервисирање и одржавање дорадних књиговезачких машина.

ДОКАЗ:

- **Образац Кадровски капацитет** (поглавље VI-7 конкурсне документације) попуњен, потписан;
- **Фотокопија уговора о раду, уговора** о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, или други уговор који је правни основ за ангажовање лица од стране понуђача.;

- Фотокопије **МА или М-За обрасца** или другог одговарајућег обрасца о пријави на обавезно социјално осигурање, за свако лице појединачно.

Напомена : У случају да понуду подноси група понуђача, наведене додатне услове група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, наведене доказе треба доставити понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и доказ из члана 75. став 2. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Доказ о испуњености услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњава понуђач, осим услова за технички капацитет за који доказ може доставити и подизвођач за део набавке за који је ангажован.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) закона.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу оквирног споразума

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Начин на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају истог рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за извршену услугу .

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, и исти гарантни рок за извршену услугу, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико су неки докази на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком **"Понуда за јавну набавку услуге – Одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера, ЈН број 37/19 – НЕ ОТВАРАТИ"**.
- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 30 дана** од дана од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10,00 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока **02.12.2019. године до 10,00 часова**.
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **02.12.2019. године, до 10,00 часова**.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих **02.12.2019. године са почетком у 11,00 часова**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Обавезни елементи понуде

- 1) **Образац понуде са структуром цене за Партију 1 и Партију 2;**
- 2) **Образац изјаве о независној понуди;**
- 3) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона**

- 4) **Образац изјаве – кадровски капацитет**
- 5) **Образац Списак референтних наручилаца и Образац потврде референтних наручилаца за Партију 1 и Партију 2;**
- 6) **Докази** о испуњености додатних услова за пословни, технички и кадровски капацитет;
- 7) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 8) **Овлашћење за заступање** уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.
- 9) **Модел оквирног споразума** (потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 10) **Модел уговора** (потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 11) **Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу** (потписана од стране овлашћеног лица);

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује на посебно предвиђеном месту (**осим уколико понуђачи немају обавезу коришћења печата у свом пословању**).
- Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају: сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе –носиоца посла, који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.3ЈН),у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

Партије

- Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку или само за одређену партију. Уколико понуђач поднесе понуду за више партија, докази о испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, поднети за једну партију, важиће и за понуде које се односе на остале партије.
- Понуђач је дужан да у понуди посебно назначи на коју се партију односи понуда. Уколико понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија појединачно.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул.Краља Милана 14, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – ЈН 37/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈН 37/19,- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – ЈН 37/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈН 37/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље, VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), плаћање се врши по извршеном сервисирању, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, на текући рачун понуђача, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђено извршење услуге - оверен радни налог од стране наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу одзива и почетка вршења услуге:

Понуђач је дужан да у року од 8 часова од часа пријема усменог или писменог позива од стране овлашћеног лица наручиоца, започне са вршењем услуге.

Време пријаве квара телефоном сматраће се временом пријаве квара.

Понуђач се обавезује да обезбеди телефонски број на који наручилац може пријавити квар и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Место пружања услуга су локације Народне Скупштине Републике Србије у Београду, у улици Краља Милана 14 и Трг Николе Пашића 13.

8.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за уграђене делове за опрему чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке је произвођачка гаранција. Гарантни рок тече од дана уградње резервних делова.

Гарантни рок на изведену услугу не може бити краћи од 6 месеци. Гарантни рок тече од дана извршења услуге, односно овере радног налога.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.5. Захтеви у погледу квалитета и рекламације на квалитет изведених радова

Квалитет услуга

Понуђач гарантује квалитет извршених услуга у складу са важећим прописима, стандардима, техничким нормативима и правилима струке.

Рекламација на квалитет услуга:

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге и уградње делова и о томе приложити одговарајуће радне налоге оверене од стране наручиоца, као доказ о извршеној услузи.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге, достављањем записника о рекламацији.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и очигледних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана, односно да уграђени део замени новим.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без пореза и са порезом на додату вредност.

У цену услуга урачуната је цена сервисирања и одржавања предметне дорадне књиговезачке машине „Bourg“, књиговезачких ножева „Adast Maxima“ и „Ideal“ и аутоматске хефталице „HONER“ (за Партију 1) и дорадне књиговезачке машине „DUPLO“ (за Партију 2) и цена резервних делова и потрошног материјала описаних у техничкој спецификацији и обрасцима понуде за партију 1 и партију 2, у ТАБЕЛАМА 1, 2, 3, 4 и 5 и свих пратећих и зависних трошкова који се односе на предмет јавне набавке, а које понуђач има у реализацији набавке

Цена се може променити анексом уговора након истека рока од шест месеци од закључења уговора, а услед значајнијих промена цена (резервних делова) и услова на тржишту, уз обострану сагласност уговорних страна, а на образложен захтев понуђача, који треба да садржи и фактуру добављача резервних делова којом се оправдава промена цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

10.1. Средство финансијског обезбеђења у оквирном споразуму

Понуђач коме буде додељен оквирни споразум дужан је да у тренутку закључења истог достави:

- 1 (једну) бланко сопствену меницу за добро извршење посла потписану и оверену од стране овлашћеног

лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа, платива на први позив, са **меничним писмом-овлашћењем** (са уписаним износом **10%** од вредности оквирног споразума без ПДВ-а), **овереном фотокопијом картона депонованих потписа** од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и **захтевом за регистрацију меница** оверен од пословне банке понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења менице је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока важења оквирног споразума.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење обавеза, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Понудом Понуђача.

Уколико изабрани понуђач не преда благовремено наручиоцу средство финансијског обезбеђења, наручилац задржава право да закључи Оквирни споразум са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу VIII-1 конкурсне документације. Менично овлашћење може бити израђено на основу Обрасца VIII-1 у Конкурсној документацији или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу VIII-1.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

10.1. Средство финансијског обезбеђења приликом закључивања уговора

Понуђач је дужан да **у тренутку закључења појединачних уговора** преда наручиоцу:

- **1 (једну) бланко сопствену меницу** за добро извршење посла потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа, платива на први позив, са **меничним писмом-овлашћењем** (са уписаним износом **10%** од вредности појединачног уговора без ПДВ-а), **овереном фотокопијом картона депонованих потписа** од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и **захтевом за регистрацију меница** оверен од пословне банке понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења меница је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу VIII-2 конкурсне документације.

Менично овлашћење може бити израђено на основу Обрасца VIII-2 у Конкурсној документацији или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу VIII-2.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреди понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна скупштина Републике Србије - Служба народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд, електронске поште на e-mail: Ijiljana.vrzina@parlament.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 37/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail Ijiljana.vrzina@parlament.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам** дана пре

истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151.став 1. тач. 1) -7) Закона):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених

под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

16. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

17. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

18. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а., односно у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи Оквирни споразум у датом року од 10 дана, Наручилац ће исти закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Обавештење о закљученом Оквирном споразуму, Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења Оквирног споразума.

19. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац, ће позвати понуђача за закључење појединачног уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из закљученог Оквирног споразума.

Оквирни споразум ће садржати техничку спецификацију предмета набавке и извод из понуде понуђача, са ценама предметних услуга и представљаће основ за закључење појединачних уговора.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се понуђач не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Понуђена цена услуга је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

21. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Радомир Радовановић, телефон број 064/8420-249.

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- VI – 1** Образац понуде са структуром цене и упутством како да се попуни, за Партију 1;
- VI – 1–1** Образац понуде са структуром цене и упутством како да се попуни, за Партију 2;
- VI – 2** Образац трошкова припреме понуде;
- VI – 3** Образац изјаве о независној понуди;
- VI – 4** Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона
- VI – 5** Образац- Списак референтних наручилаца, за Партију 1 (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- VI – 5-1** Образац- Списак референтних наручилаца, за Партију 2(попуњен, потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- VI – 6** Образац – Потврда референтних наручилаца, за Партију 1 (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- VI – 6–1** Образац – Потврда референтних наручилаца, за Партију 2 (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- VI – 7** Образац кадровски капацитет.

VI – 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За Партију 1 – Одржавање дорадне књиговезачке машине „BOURG“ , књиговезачких ножева „ADAST MAXIMA“ и „IDEAL“ и аутоматске хефталице „Hohner Economy 25/40“, са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – Одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера, за Партију 1, ЈН број 37/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ - ЗА ПАРТИЈУ 1 – Одржавање дорадне књиговезачке машине „BOURG“ , књиговезачких ножева „ADAST MAXIMA“ и „IDEAL“ и аутоматске хефталнице „Hohner Economy 25/40“, са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера

ТАБЕЛА 1

А – Машина за сакупљање хартије (С.Р. BOURG) BST 30d			
Редни број	Опис операције	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Редован периодични сервис на 30 дана		
2.	Велики сервис		

Резервни делови BST 10d

3.	9430937 Моторедуктор		
4.	9200550 Осовина		
5.	9219714 в-ремен		
6.	9126148 Усисни равни каиш		
7.	9126149 Усисни округли каиш		
8.	9126150 Дугачки зупчасти каиш		
9.	9126154 Прихватна опруга		
10.	9104107 Метални држач		
11.	9412444 Пластична ролница		
12.	9260798 Пластична ролница		
13.	9202425 Транспортна осовина		
14.	9202511 Осовина		
15.	9219714 Заштитни поклопац		
16.	9200570 Заштита станице		
17.	9413229 Осовина комплет		
18.	9200682 Носач траке		
19.	9260784 Ваљци усис. каишева		
20.	9150059 Прекидач излагања		
21.	9121088 Прекидач излагања		
22.	9166003 Прекидач излагања		
23.	9166015 Опруга џогера		
24.	9421296 Фото сензор		
25.	9400543 Ролер избацивача сета		
26.	9401836 Ролер избацивача сета		
27.	9260749 Гумице		
28.	9412272 Шпанер вођица		
29.	9103042 Напајање за ЦПУ		

30.	9431195 Регулятор брзине мотора		
31.	9421510 Електронска плоча		
32.	9261324 Пластика клапне		
33.	9422408 Интерлок плоча		
34.	9422406 Интерлок плоча		
35.	9151044 Погонски мотор		
36.	9221959 Замајац		
37.	9182038 Трансформатор		
38.	9151101 Погонски мотор		
39.	9421554 Матична плоча без ЕПРОМ		
40.	9151108 Моторне турбине		
		УКУПНО А:	

Резервни делови који нису наведени у овој спецификацији наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

Б – Делови за АГР-Т			
Редни број	Резервни делови	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	9221291 в-ремен		
2.	9211628 Носач главе		
3.	9220357 Ексцентар		
4.	9290019 Улагајући ролер		
5.	9214218 Гумени ваљак		
6.	9422130 ЦПУ плоча		
7.	9214207 Осовина		
8.	9211546 Осовина		
9.	9410519 Осовина комплет		
10.	9410556 Хефт глава М2000		
11.	9431073 Погонски мотор комплет		
12.	9182007 Трафо		
		УКУПНО Б:	

Резервни делови који нису наведени у овој спецификацији наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

В – Делови за ПА-Т			
Редни број	Резервни делови	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	9126061 Зупчасти каиш		
2.	9213082 С осовина		
3.	9126099 Оринг. каиш		
4.	9213663 Зупчаник		
5.	9126159 Зупчасти каиш		

6.	9218814 Осовина		
7.	9200196 Сепаратор		
8.	9431153 Прекидач папира		
9.	9200330 Гумени ваљак		
10.	9150007 Прекидач		
11.	9221162 Граничник		
12.	9126037 Зупчасти каиш		
13.	9221165 Зупчасти ремен		
14.	9431071 Погонски мотор		
15.	9420394 ПЦБ плоча		
16.	9431110 Трафо (комплет)		
		УКУПНО В:	

Резервни делови који нису наведени у овој спецификацији наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: А+Б+В	
УКУПНО СА ПДВ-ом: А+Б+В	

ТАБЕЛА 2

А - Књиговезачки нож за сечење папира „ADAST MAXIMA 80“			
Редни број	Опис операције	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Редован месечни сервис		
2.	Велики сервис		
3.	Оштрење и замена сечива		
Резервни делови			
4.	527-03-9015 Опруга		
5.	551-02-0117 Опруга		
6.	527-05.0510 Клизни вентил		
7.	581-05.0501 Блок вентила		
8.	931-063.9060 В-каиш		
9.	527-02.0404 Сигурносни шраф		
		УКУПНО А:	

Резервни делови који нису наведени у овој спецификацији наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

ТАБЕЛА 3

А - Књиговезачки нож за сечење папира „IDEAL“			
--	--	--	--

Редни број	Опис операције	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Редован месечни сервис		
2.	Велики сервис		
3.	Оштрење и замена сечива		
	УКУПНО А:		

Резервни делови који нису наведени у овој спецификацији наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

ТАБЕЛА 4

А – „Hohner Economy 25/40“ аутоматска хефталица			
Редни број	Опис операције	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Редован периодични сервис на 30 дана		
2.	Велики сервис		

Резервни делови

3.	4300068 Педала		
4.	3134517 Носач		
5.	4400017 Држач		
6.	31356234 Носач		
7.	4300271 Прекидач		
8.	3134562 Вођица жиче		
9.	9434551 Осигурач		
10.	3134552 Држач осовине		
11.	3135304 Селектор положаја		
12.	3203322 Ролница		
13.	3534545 Вођица		
14.	3403656 Затварач		
15.	3403657 Заштита затварача		
16.	9403650 Затварач жице		
17.	9435628 Ролница за жицу		
18.	3535532 Главна осовина		
19.	3535606 Екцентар		
20.	3235617 Зупчаник		
21.	9434647 Ниво		
22.	3235617 Точак за подешавање		
23.	3634012 Главни мотор		
24.	4300007 Главни прекидач		
	УКУПНО А:		

Резервни делови који нису наведени у овој спецификацији наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

УКУПНО ПАРТИЈА 1:

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: ТАБЕЛА 1 + ТАБЕЛА 2 + ТАБЕЛА 3 + ТАБЕЛА 4	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: ТАБЕЛА 1 + ТАБЕЛА 2 + ТАБЕЛА 3 + ТАБЕЛА 4	

- ❖ **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ дана од дана јавног отварања понуда. *(минимум 60 дана).*
- ❖ **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна и овереног радног налога, на рачун понуђача.
- ❖ **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** У року од 8 часова од часа пријема усменог или писменог позива од стране овлашћеног лица Наручиоца, за време трајања оквирног споразума /појединачног уговора
- ❖ **ГАРАНТНИ РОК:** За уграђене резервне делове је произвођачка гаранција.
За изведене услуге _____ месеци од дана извршене услуге
(не може бити краћи од 6 месеци)

Датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

За Партију 2 - Одржавање дорадне књиговезачке машине „Sistem Duplo DSC 600i“ са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – Одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера, за Партију 2, ЈН број 37/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ - ЗА ПАРТИЈУ 2 - Одржавање дорадне књиговезачке машине „Sistem Duplo DSC 600i“ са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера

ТАБЕЛА 5

А – Машина за сакупљање хартије „Sistem Duplo DSC 600i“			
Редни број	Опис операције	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Редован периодични сервис на 30 дана		
2.	Велики сервис		

Резервни делови

3.	Управљач мотора		
4.	Степ мотор		
5.	Ремен погонски		
6.	Усисни ремен		
7.	Осовина усисна		
8.	Ремен секундарни		
9.	Квачило станице		
10.	Ролница		
11.	Прекидач станице		
12.	Сензор дуплих табака		
13.	Сензор дуплих табака горњи		
14.	Лежајеви осовина		
15.	Контактор пресе		
16.	Ролница		
17.	Контролна плоча		
18.	Главна управљачка плоча		
19.	ПЦБ електронска плоча		
20.	Комуникациона плоча		
21.	Одвајач		
22.	Управљач вакума		
23.	Управљачки екран		
	УКУПНО А:		

Резервни делови који нису наведени у овој спецификацији наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

Б – „DUPLO SRT 400 Stacker“			
Редни број	Резервни делови	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Ремен излагања		
2.	Осовина преноса		
3.	Квачило преносника		
4.	Улагајућа ролница		
5.	Носач		
6.	Управљачка електронска плоча		
7.	АВР плоча		
8.	Конектор плоче		
9.	Управљачки екран		
	УКУПНО Б:		

Резервни делови који нису наведени у овој спецификацији наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

В – „DBM 600/DBM 600T“			
Редни број	Резервни делови	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Квачило преносника		
2.	Осовина		
3.	Ремен А		
4.	Ременица са осовинама А		
5.	Ремен Б		
6.	Ременица са осовинама Б		
7.	Осовина за одвајање		
8.	Сензор положаја		
9.	Коректор позиције		
10.	Прекидач пресе		
11.	Главни мотор		
12.	Серво мотор		
13.	Нож обрезавач		
14.	АВР главна плоча		
15.	Главна електронска плоча		
16.	Управљачки екран		
	УКУПНО В:		

Резервни делови који нису наведени у овој спецификацији наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

УКУПНО ПАРТИЈА 2:

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (А+Б+В):	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (А+Б+В):	

- ❖ **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ дана од дана јавног отварања понуда. *(минимум 60 дана).*
- ❖ **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање ће се вршити по извршеном сервисирању, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна и овереног радног налога, на рачун понуђача.
- ❖ **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** У року од 8 часова од часа пријема усменог или писменог позива од стране овлашћеног лица Наручиоца, за време трајања оквирног споразума /појединачног уговора
- ❖ **ГАРАНТНИ РОК:** За уграђене резервне делове је произвођачка гаранција.
За изведене услуге _____ месеци од дана извршене услуге
(не може бити краћи од 6 месеци)

Датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Упутство како да се попуни образац структуре цене, за Партију 1 и Партију 2:

Образац понуде са структуром цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону "Цена без ПДВ-а" понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а за сваку наведену услугу/резервни део;
- У колону "Цена са ПДВ-ом" понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом за сваку наведену услугу/резервни део;
- У рекапитулацији понуђач уписује укупну јединичну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом,
(за Партију 1: збир цена дат у табелама 1, 2, 3 и 4).
(за Партију 2: збир цена у табели 5, у деловима А, Б и В)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI – 2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера, ЈН бр. 37/19

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку - Одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера, за Партију _____, ЈН 37/19, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2019. год.

(потпис овлашћеног лица)

VI – 3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера**, за Партију/е _____, ЈН бр. 37/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VI - 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуге – **Одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера**, за Партију/е _____, ЈН бр. 37/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2019. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VI – 5 ОБРАЗАЦ – Списак референтних наручилаца

Приказати референтне наручиоце, вредност пружених услуга, број уговора и годину пружања услуга које су предмет набавке (Одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера) за претходне три године (2016, 2017. и 2018. годину), у минималној вредности од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, за све три године.

За Партију 1

Ред. број	Назив референтног наручиоца	Број уговора или рачуна	Вредност извршених услуга без ПДВ-а (у динарима)
1	2	3	4
2016. година			
1.			
2.			
3.			
2017. година			
1.			
2.			
3.			
2018. година			
1.			
2.			
3.			
УКУПНА ВРЕДНОСТ			

Уз Списак, понуђач је дужан да приложи оверене потврде купаца/наручилаца да су предметне услуге у претходне три године успешно извршене, у наведеној вредности.

Место и датум

_____, _____. _____. 2019. год.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- У случају да понуђач има више уговора или рачуна, образац копирати.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке биће достављен доказ негативне референце.

VI – 5 - 1 ОБРАЗАЦ – Списак референтних наручилаца

Приказати референтне наручиоце, вредност пружених услуга, број уговора и годину пружања услуга које су предмет набавке (Одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера) за претходне три године (2016, 2017. и 2018. годину), у минималној вредности од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, за све три године.

За Партију 2

Ред. број	Назив референтног наручиоца	Број уговора или рачуна	Вредност извршених услуга без ПДВ-а (у динарима)
1	2	3	4
2016. година			
1.			
2.			
3.			
2017. година			
1.			
2.			
3.			
2018. година			
1.			
2.			
3.			
УКУПНА ВРЕДНОСТ			

Уз Списак, понуђач је дужан да приложи оверене потврде купаца/наручилаца да су предметне услуге у претходне три године успешно извршене, у наведеној вредности.

Место и датум

_____, _____. _____. 2019. год.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- У случају да понуђач има више уговора или рачуна, образац копирати.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке биће достављен доказ негативне референце.

За Партију 1

НАЗИВ КУПЦА/ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	

ПОТВРДА

да је понуђач _____
(назив и седиште понуђача)

у претходне три године (2016, 2017. и 2018. години), пре објављивања Позива на Порталу ЈН, успешно и у року извршио услуге одржавања дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера, у минималној вредности од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Број уговора (или рачуна) _____

Датум уговора (или рачуна) _____

Врста извршених услуга и датум пружања услуге _____

Вредност пружене услуге _____

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуге – Одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера, број ЈН бр. 37/19, и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за тачност наведених података.

Уз потврду доставити копије наведених уговора или рачуна.

У _____

Законски заступник

дана _____

Напомена:

- Образац - потврда референтних наручилаца копирати и доставити за све референтне наручиоце из Обрасца – Списак референтних наручилаца.
- Наручилац задржава право да изврши проверу достављених Потврда.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама

За Партију 2

НАЗИВ КУПЦА/ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	

ПОТВРДА

да је понуђач _____
(назив и седиште понуђача)

у претходне три године (2016, 2017. и 2018. години), пре објављивања Позива на Порталу ЈН, успешно и у року извршио услуге одржавања дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера, у минималној вредности од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Број уговора (или рачуна) _____

Датум уговора (или рачуна) _____

Врста извршених услуга и датум пружања услуге _____

Вредност пружене услуге _____

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуге – Одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера, број ЈН бр. 37/19, и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за тачност наведених података.

Уз потврду доставити копије наведених уговора или рачуна.

У _____

Законски заступник

дана _____

Напомена:

- Образац - потврда референтних наручилаца копирати и доставити за све референтне наручиоце из Обрасца – Списак референтних наручилаца.
- Наручилац задржава право да изврши проверу достављених Потврда.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама

VI – 7 Образац изјаве – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

за Партију/е број _____ (попуњава Пружалац услуга)

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо са кадровским капацитетом који је потребан за набавку услуге – Одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера ЈН бр. 37/19, односно да имам радно ангажовано 5 лица, чиме гарантујем да ћу благовремено извршавати уговорену обавезу (навести имена и презимена пет запослених/ангажованих лица) и то:

Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме запослених	Звање
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Уписати у табелу потребне податке.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјаву понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да испуњава довољан кадровски капацитет.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(за обе партије)

за одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера

за Партију/е број _____ (попуњава Пружалац услуга)

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа Срђан Смиљанић, генерални секретара Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту: **Наручилац**),

И

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: _____, са седиштем у _____, улица _____, матични број: _____ ПИБ: _____, телефон: _____ факс: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуга**),

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

да је Наручилац на основу чл. 32, 40, 40а, 52. став. 1 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је бјављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, дана 01.11.2019. године, спровео поступак јавне набавке ЈН бр. 37/19, за јавну набавку услуга - Одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године за сваку партију појединачно;

- да је предмет набавке обликован у две партије и то:

Партија 1 – Одржавање дорадне књиговезачке машине „BOURG“, књиговезачких ножева „ADAST MAXIMA“ и „IDEAL“ и аутоматске хефталице „Hohner Economy 25/40“, са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера

Партија 2 – Одржавање дорадне књиговезачке машине „Sistem Duplo DSC 600i“ са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера

- да је Понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2019. године, код наручиоца заведена под бројем 03 број 404-8-/37-19-____ од _____ 2019. године, (**биће преузето из понуде**), која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 03 број _____ од _____ (попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразум о набавци услуга - Одржавање

дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера;

- да овај Оквирни споразум закључује Наручилац - Народна скупштина Републике Србије, у своје име и за свој рачун;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о јавној набавци услуга на основу овог Оквирног споразума, за услугу – Одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера, **за Партију/е _____**, између Наручиоца и Пружаоца услуга, у складу са условима из конкурсне документације, Понудом Пружаоца услуга, одредбама овог Оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Техничка спецификација предметних услуга и Понуда Пружаоца услуга број _____ од _____ 2019. године, чине саставни део овог Оквирног споразума. (**попуњава Пружалац услуга**).

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, ул. _____, из _____ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____, а који чини _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а (**попуњава Пружалац услуга**).

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од **две године**, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Током периода важења овог Оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Процењена вредност овог Оквирног споразума износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (**попуњава Наручилац**)

С обзиром да се унапред не зна обим изведених услугау, оквирни споразум се закључује у висини процењене вредности набавке.

ЦЕНА

Члан 5.

Цене исказане у Понуди Пружаоца услуга су у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ОМ.

Уговорне стране прихватају јединичне цене из понуде која је саставни део овог Оквирног споразума.

Јединичне цене могу се мењати након истека рока од шест месеци од закључења оквирног споразума/појединачног уговора, из објективних разлога, односно услед значајнијих промена цена и

услова на тржишту, уз обострану сагланост уговорних страна, а на образложен захтев Пружаоца услуга, који треба да садржи и фактуру добављача резервних делова којом се оправдава промена цене.

Максимална вредност појединачних уговора, на годишњем нивоу, које ће Наручилац закључити у зависности од стварних потреба, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, (**попуњава Наручилац**), која обухвата цену извршених услуга, за потребе Наручиоца, у складу са планираним средствима за ову намену у финансијском плану Наручиоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће уговорене услуге из чл. 1. овог Оквирног споразума, плаћати на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом, а након извршене услуге, према (јединичним) ценама из члана 5. овог Оквирног споразума, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна и овереног радног налога о извршеној услузи од стране Наручиоца, на рачун Пружаоца услуга број _____ код банке _____.

Рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закључења уговора.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења **оквирног споразума** преда Наручиоцу:

- Једну бланко соло меницу за добро извршење посла, са меничним писмом-овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од истека рока важности оквирног споразума, оверену фотокопију картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 30 дана од датума предаје) и захтев за регистрацију меница оверен од пословне банке понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и добављач закључе по основу оквирног споразума.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Пружаоца услуга.

Члан 8.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења **појединачних уговора** преда Наручиоцу:

- Једну бланко соло меницу за добро извршење посла, са меничним писмом-овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од истека рока важности оквирног споразума, оверену фотокопију картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и захтев за регистрацију меница оверен од пословне банке понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Потписивањем уговора Пружалац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши своју обавезу која се односи на квалитет извршене услуге, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са овим уговором.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Пружаоца услуга.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати Пружаоца услуга за закључење појединачног уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог Оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум садржи извод из понуде Пружаоца услуга и представљаће основ за закључење уговора.

Пружалац услуга је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се Пружалац услуга не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Понуђена цена услуга може се мењати само из објективних разлога наведених у чл. 5. овог оквирног споразума, у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, начина и рока извршења услуге.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да предметну услугу изврши у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији и обрасцу понуде за предметну јавну набавку, датој у понуди број: _____ од __. __. 2019. године, током важења овог оквирног споразума.

Пружалац услуга се обавезује да прибавља и уграђује оригиналне резервне делове и потрошни материјал по нормативима произвођача.

Замена неисправних и оштећених делова, који нису специфицирани у понуди вршиће се на основу техничких норматива произвођача опреме и на основу сагласности Наручиоца, у складу са тржишним ценама делова и утрошеног материјала, према ценовнику Пружаоца услуга.

Замењени резервни делови постају власништво Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да на свом лагеру држи неопходне резервне делове и потрошни материјал неопходан за несметано функционисање опреме и уређаја.

Наручилац пријављује настанак техничке неисправности Пружаоцу услуга факсом, е-mailом или телефоном.

Пружалац услуга је дужан да у року од 8 часова, од часа пријема усменог или писменог позива од стране овлашћеног лица Наручиоца, започне са вршењем услуге. Време пријаве квара телефоном сматраће се временом пријаве квара. Пружалац услуга се обавезује да ће обезбедити телефонски број на који Наручилац може пријавити квар, 24 часа дневно седам дана у недељи.

Пружалац услуга је дужан да за уграђене делове за опрему чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке да произвођачку гаранцију. Гарантни рок тече од дана уградње резервних

делова. Период произвођачке гаранције уграђених делова понуђач уписује на радни налог након извршене уградње. Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела, Пружалац услуга је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

Пружалац услуга је дужан да за извршену услугу да гаранцију која не може бити краћа од шест месеци, односно од произвођачке гаранције за уграђене делове. Гарантни рок тече од дана извршења услуге, односно од дана овере радног налога.

Место вршења услуге су локације Народне скупштине Републике Србије. Место вршења услуга, одређује Наручилац у моменту писменог, или усменог позивања Пружаоца услуга.

КВАЛИТАТИВАН ПРИЈЕМ

Члан 12.

Пружалац услуга је дужан да гарантује квалитет извршене услуге у складу са важећим прописима, стандардима, техничким нормативима и правилима струке.

Наручилац и Пружалац услуга ће констатовати извршење услуге и уградње делова и о томе приложити одговарајуће радне налоге оверене од стране наручиоца, као доказ о извршеној услузи.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах писмено обавести Пружаоца услуга о уоченим недостацима извршених услуга

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и очигледних недостатака, Пружалац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно уграђени део заменити новим.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2019. годину („Службени гласник РС" број 95/2018), односно 2020. годину, Наручилац задржава право да у току важења оквирног споразума увећа односно умањи вредност оквирног споразума.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 17.

Овај Споразум се може раскинути на оправдан захтев Наручиоца или Пружаоца услуга.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног Пружаоца услуга у случајевима:

- да Пружалац услуга без оправданог разлога одбије да приступи закључењу појединачног уговора;
- да Пружалац услуга не достави средство обезбеђења за добро извршење оквирног споразума;
- некавалитетног извршења услуге, записнички констатовано од стране Наручиоца;
- злоупотреба и преварног поступања Пружаоца услуга,
- да дође до раскида појединачног уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 19.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Рок важења уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан уговором.

Члан 21.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму

За **ДОБАВЉАЧА**
ДИРЕКТОР

За **НАРУЧИОЦА**
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

Срђан Смиљанић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомена:

Модел оквирног споразума, који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да потпише, чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума и да у случају да му се додели оквирни споразум, прихвата да исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел оквирног споразума попуњава, потписује понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума попуњавају, потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће поунити, потписати модел оквирног споразума.

VII - 1 МОДЕЛ УГОВОРА

(за обе партије)

за одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера

за Партију/е број _____ (попуњава Пружалац услуга)

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа Срђан Смиљанић, генерални секретар Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту: **Наручилац**),

И

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: _____, са седиштем у _____, улица _____, матични број: _____ ПИБ: _____, телефон: _____ факс: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуга**),

1. _____
2. _____
3. _____

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

да је Наручилац на основу чл. 32, 40, 40а, 52. став. 1 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је бјављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, дана 01.11.2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке ЈН бр. 37/19, за јавну набавку услуга - **Одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера**, потребе Народне скупштине Републике Србије, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године, за сваку партију појединачно;

- да је предмет набавке обликован у две партије и то:

Партија 1 – Одржавање дорадне књиговезачке машине „BOURG“, књиговезачких ножева „ADAST MAXIMA“ и „IDEAL“, и аутоматске хефталице „Hohner Economy 25/40“, са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера

Партија 2 – Одржавање дорадне књиговезачке машине „Sistem Duplo DSC 600i“ са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера;

- да је Понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2019. године, код Наручиоца заведена под бројем 03 број 404-8-/37-19-___ од _____.2019. године, (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Наручилац на основу закљученог Оквирног споразума 03 број _____ од _____.2019. године, закључује Уговор о набавци услуга – Одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера, са изабраним понуђачем (Пружаоцем услуга) _____,

- да се овај уговор закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина пружања услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга – Одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера, **за Партију/е _____**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, у свему према понуди Пружаоца услуга бр. _____, од _____. 2019. године, која је саставни део овог Уговора. **(попуњава Пружалац услуга).**

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге изврши у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији и датој понуди из члана 1. овог Уговора.

Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, ул. _____, из _____ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____, а који чини _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а **(попуњава Пружалац услуга).**

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за услуге из члана 1. овог Уговора износи максимално до _____ динара без ПДВ-а, на годишњем нивоу, односно _____ динара са ПДВ-ом, зависно од потреба Наручиоца за време трајања уговора. **(до висине процењене вредности предметне набавке - попуњава Наручилац)**

Уговорне стране прихватају јединачне цене из понуде која је саставни део овог Уговора.

Цена обухвата вредност услуге, цена резервних делова и цена замене резервних делова и све остале трошкове које Пружалац услуга има у реализацији уговора.

Јединичне цене могу се мењати након истека рока од шест месеци од закључења уговора, услед значајнијих промена цена и услова на тржишту, уз обострану сагланост уговорних страна, а на образложен захтев понуђача, који треба да садржи и фактуру добављача резервних делова којом се оправдава промена цене.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће уговорене услуге из чл. 1. овог Уговора плаћати по извршеном сервисирању, према (јединичним) ценама из члана 2. овог Уговора, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна и овереног радног налога о извршеној услузи од стране Наручиоца, на рачун Пружаоца услуга број _____ код банке _____.

Рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закључења уговора.

Наручилац се обавезује да ће техничком особљу Пружаоца услуга оверити по њиховом захтеву радне налоге и другу документацију која се односи на извршене услуге одржавања.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да прибавља и уграђује оригиналне резервне делове и потрошни материјал по нормативима произвођача.

Замена неисправних и оштећених делова, који нису специфицирани у понуди вршиће се на основу техничких норматива произвођача опреме и на основу сагласности Наручиоца, у складу са тржишним ценама делова и утрошеног материјала, према ценовнику Пружаоца услуга.

Замене резервних делова постају власништво Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да на свом лагеру држи неопходне резервне делове и потрошни материјал неопходан за несметано функционисање опреме и уређаја.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** достави Наручиоцу:

- Једну бланко соло меницу за добро извршење посла, са меничним писмом-овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од истека рока важности оквирног споразума, оверену фотокопију картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и захтев за регистрацију меница оверен од пословне банке понуђача.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Потписивањем уговора Пружалац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши своју обавезу која се односи на квалитет извршене услуге, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са овим уговором.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да опрему наведену чланом 1. овог Уговора, одржава у исправном стању, спремну за нормално коришћење и да евентуалне неисправности, или техничке сметње у функционисању, отклања у року предвиђеном овим Уговором.

Пружалац услуга је дужан да у року од 8 часова, од часа пријема усменог или писменог позива од стране овлашћеног лица Наручиоца, започне са вршењем услуге.

Пружалац услуга ће за извршење услуге, која је предмет овог Уговора одредити искључиво стручна техничка лица, која су обучена за сервисирање и одржавање опреме наведене у члану 1. овог Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да ће обезбедити телефонски број на који Наручилац може пријавити квар, 24 часа дневно седам дана у недељи.

Члан 7.

Наручилац пријављује настанак техничке неисправности Пружаоцу услуга факсом, e-mailом или телефоном.

У пријави се мора назначити тип апарата, детаљно објашњење о врсти квара, име и телефон контакт особе, као и тачна адреса места на којој се налази опрема на којој треба извршити интервенцију.

Наручилац је обавезан да благовремено упути Пружаоцу услуга позив за обављање редовног сервиса.

Наручилац се обавезује да техничком особљу Пружаоца услуга омогући несметани приступ опреми која се одржава и сагласан је да је једино особље Пружаоца услуга овлашћено да врши одржавање опреме.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Место пружања услуга су локације Народне скупштине Републике Србије у Београду, Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14.

Место вршења услуга, одређује Наручилац у моменту писменог, или усменог позивања Пружаоца услуга.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да гарантује квалитет извршене услуге у складу са важећим прописима, стандардима, техничким нормативима и правилима струке.

Наручилац и Пружалац услуга ће записнички констатовати извршење услуге и уградње резервних делова и о томе приложити одговарајуће радне налоге оверене од стране Наручиоца, као доказ о извршеној услузи.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах писмено обавести Пружаоца услуга о уоченим недостацима извршених услуга

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и очигледних недостатака, Пружалац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно уграђени део заменити новим.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Пружалац услуга је дужан да за уграђене делове за опрему чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке да произвођачку гаранцију. Гарантни рок тече од дана уградње резервних делова.

Период произвођачке гаранције уграђених делова понуђач уписује на радни налог након извршене уградње.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела, понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

Пружалац услуга је дужан да за извршену услугу да гаранцију која не може бити краћа од шест месеци, односно од произвођачке гаранције за уграђене делове. Гарантни рок тече од дана извршења услуге, односно од дана овере радног налога.

ВИША СИЛА

Члан 9.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 30 (тридесет) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим Уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду Уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог Уговора, и да је документује на прописани начин.

СПОРОВИ

Члан 12.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Уговора.

Члан 14.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности из члана 2. овог Уговора.

Члан 15.

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За **ДОБАВЉАЧА**
ДИРЕКТОР

За **НАРУЧИОЦА**
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

Срђан Смиљанић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомена: Модел уговора попуњава, потписује понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

За јавну набавку: Одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера, за потребр Народне скупштине Републике Србије, ЈН број 37/19, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Оквирни споразум, **за Партију/е** _____, приликом потписивања истог, на име средства финансијског обезбеђења Оквирног споразума, доставити:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности Оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из Оквирног споразума.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Оквирног споразума.

-Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

-У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. - Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

-Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Понудом Понуђача.

Место и датум

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди Споразумом да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац.

Напомена: Изјаву попунити, потписати и доставити уз понуду.

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије
 (Поверилац) Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности **оквирног споразума** без ПДВ-а, за ЈН 37/19 – услуге – одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера, за потребр Народне скупштине Републике Србије, **за Партију/е** _____, што износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дуже од рока важности оквирног споразума.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
 овлашћења**

**Дужник - издавалац
 менице**

потпис овлашћеног лица

Образац се доставља попуњен приликом закључења Оквирног споразума.

VIII-2 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УГОВОР

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности **уговора** без ПДВ-а, за ЈН 37/19 – услуге – одржавање дорадних књиговезачких машина и књиговезачких ножева са обезбеђивањем резервних делова и делова потрошног карактера, за потребр Народне скупштине Републике Србије, **за Партију/е** _____, што износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дуже од рока важности уговора.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

Образац се доставља попуњен приликом закључења појединачног уговора.